

ZARZĄDZENIE NR 54/2015

Wójta Gminy Kruszyňa

z dnia 02.09.2015

w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz ustalenia zasad ich gospodarowania.

Na podstawie art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz . U. z 2013 poz.594 z późn.zm.)w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.1741 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję do okresowej likwidacji druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji

stanu cywilnego, zwanej dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Przewodniczący: Helena Kubala
2. Członek Grażyna Olczyk
3. Członek Urszula Wasiel

§ 2

Do zadań komisji będzie należało okresowe brakowanie druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz sporządzeniu protokołu ich zniszczenia.

§ 3

Ustala się zasady gospodarowania drukami ścisłego zarachowania zgodnie z „Instrukcją gospodarowania drukami ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierz się Przewodniczącemu Komisji

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W Ó J T
Jadwiga Zawadzka
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia Nr 54/2015

Wójta Gminy Kruszyna

z dnia 02.09.2015

Instrukcja
gospodarowania drukami ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu cywilnego

§ 1

1. Do druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego zalicz się :
 - a) blankiety zaświadczeń USC
 - b) blankiety odpisów aktów stanu cywilnego.
2. Gospodarkę drukami ścisłego zarachowania powierz się kierownikowi USC oraz jego zastępcy.
3. Do obowiązków kierownika i zastępcy Urzędu Stanu Cywilnego należy odpowiednie zabezpieczenie druków przed kradzieżą i zniszczeniem, ich ewidencjonowanie a także bieżące prowadzenie rozchodu.
4. W przypadku zaginięcia , uszkodzenia lub kradzieży druków ścisłego zarachowania należy sporządzić protokół zniszczenia.

§ 2

1. Ewidencję druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego prowadzi się w specjalnie do tego celu założonej księdze druków ścisłego zarachowania.
2. Księga powinna być trwale złączona, opieczetowana, jej karty winny być ponumerowane, a na ostatniej stronie winna być zamieszczona data i klauzula następującej treści:” księga zawierastron ponumerowanych i opieczetowanych”.
3. Zapisy w księdze druków ścisłego zarachowania powinny być dokonane czytelnie – długopisem.

§ 3

1. Kierownik oraz zastępca Urzędu Stanu Cywilnego wykorzystujący w pracy druki ścisłego zarachowania winni prowadzić szczegółowe ewidencjonowanie ich wykorzystania , w sposób umożliwiający w każdej chwili sprawdzenie zgodności pobranych i wykorzystanych druków ścisłego zarachowania.

2. Wykorzystanie druków ścisłego zarachowania należy ewidencjonować w książce szczegółowego rozchodu druków ścisłego zarachowania:

a) – szczegółowe wykorzystanie druków odpisów aktów stanu cywilnego,

b)- szczegółowe wykorzystanie druków zaświadczeń USC

3. Księga szczegółowego rozchodu druków ścisłego zarachowania, powinna zawierać następujące dane: liczbę porządkową, datę wystawienia dokumentu, nr druku ścisłego zarachowania , sposób wykorzystania, podpis osoby wystawiającej dokument.

4. Błędnie wystawione dokumenty, a także uszkodzone podczas tej czynności , nienadające się do użytku należy niezwłocznie anulować przez umieszczenie adnotacji o treści "anulowano".

5. Księga szczegółowego rozchodu druków ścisłego zarachowania powinna uwzględnić informacje o wszystkich wykorzystanych drukach ścisłego zarachowania tj. wydrukowanych dokumentach, drukach anulowanych z powodu nieprawidłowości przy ich wypełnianiu jak również drukach wadliwych technicznie.

§ 4

1. Wybrakowane druki ścisłego zarachowania podlegają okresowej likwidacji.

2. Procedura likwidacji druków ścisłego zarachowania przeprowadzana jest przez komisję do spraw brakowania druków.

3. Komisja sporządza protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego.

W Ó J T

mgr inż. Janwiga Zawadzka